

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 1 del 08/02/2017

Il giorno mercoledì 08 febbraio 2017 alle ore 17.30, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il nuovo Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale 2017;
3. Resoconto ordini effettuati progetto ScuolaCoop
4. Iscrizioni 2017/2018: numero iscritti nei tre ordini di scuola e organizzazione plessi scuola primaria;
5. Diario Amico a.s. 2017/2018;
6. Regolamento di Istituto per l'affidamento di lavoro l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
7. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

1. Bergamaschi Grazia Dirigente Scolastico
2. Berga Sonja docente
3. Codoni Catia docente
4. Curti Simona docente
5. Daniele Anna Maria docente
6. Panizzolo Pierina docente
7. Reposi Mariacristina A.T.A.
8. D'Elia Andrea genitore
9. Epifani Simona genitore
10. Esposito Rossella genitore
11. Giraldo Laura genitore
12. Gnemmi Andrea genitore
13. Minola Simona genitore

Risultano assenti:

1. Titone Vincenzo docente

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig.ra Epifani Simona assistita con funzioni di segretario dalla sig.ra Reposi Mariacristina.

Partecipa alla riunione il D.S.G.A., dott.ssa Tiziana Orsina, che illustrerà alcuni punti all'o.d.g. unitamente al Dirigente Scolastico.

Prima di procedere alla lettura del verbale della seduta precedente il Dirigente Scolastico chiede l'integrazione dei punti all'ordine del giorno per l'inserimento dei seguenti punti:

7. Ratifica Disposizione del Dirigente Scolastico relativa alle variazioni al P.A. 2016 intervenute dopo il 20/12/2016 – ultima riunione del C.d.I.;
8. Donazioni;

il Consiglio autorizza all'unanimità;

Constatata la validità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno come sopra indicati:

PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente viene letto dalla Presidente e, messo ai voti, approvato con 13 voti favorevoli.

PUNTO 2 – PROGRAMMA ANNUALE 2017

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il D.S.G.A. a introdurre la relazione sul Programma Annuale presentata in Giunta Esecutiva.

Il D.S.G.A. segnala che una copia della relazione è già stata consegnata a tutti i componenti.

Segnala inoltre che i revisori dei conti non hanno ancora effettuato la visita ispettiva pur avendo ricevuto la documentazione dopo la riunione della Giunta Esecutiva.

Il D.S.G.A. espone il Programma ai componenti il Consiglio di Istituto:

Il programma annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico in base alle disposizioni del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca – Dipartimento per la programmazione – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - diramate con nota prot. n. 14207 del 29/09/2016 che assegna le risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio – agosto 2017.

La presente relazione in allegato allo schema di Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2017 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n. 44 del 01/02/2001
- Nota prot.n. 151 del 14/03/2007
- D.M. n. 21 del 21/03/2007
- Nota prot.n. 1971 del 11/10/2007
- Nota prot.n. 2467 del 03/12/2007

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma annuale, sono stati tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

1. La popolazione scolastica

Gli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" di Baveno iscritti nel corrente anno scolastico sono in numero di 411 unità, distribuiti su 22 classi, così ripartiti nei diversi plessi e gradi di scuole dell'Istituto:

Scuole di Baveno Capoluogo

Scuola Primaria

N. 2 classi

Scuola Secondaria di Primo grado

N. 6 classi

Scuole della frazione Oltrefiume

Scuola dell'Infanzia

N. 2 sezioni

Scuola Primaria

N. 5 classi

Scuole della frazione Feriolo

Scuola dell'Infanzia

N. 1 sezione

Scuola Primaria

N. 6 classi

L'Istituto si colloca in una zona a forte processo immigratorio.

Tra gli alunni iscritti gli stranieri, in prevalenza extracomunitari, sono in numero 49 di cui 14 alla scuola secondaria di I grado, 25 alla scuola primaria e 10 alla scuola dell'infanzia.

2. A) Risorse umane, il personale

L'organico docente in servizio nell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da nr. 50 unità così suddivise:

Scuola dell'Infanzia n. 7

nr. 6 titolari con orario completo su posto comune;

nr. 1 insegnante di R.C. per nr. 4 ½ con titolarità c/o IC di Verbania Intra e completamento c/o IC Gravello Toce

Scuola Primaria n. 24 così suddivisi:

Plesso di Feriolo – 10 insegnanti

nr. 6 titolari su posto di tipo comune per n. 24 ore settimanali

nr. 1 titolare su posto di tipo comune con completamento presso il plesso di Baveno per complessive n. 24 ore settimanali

nr. 1 titolare su posto di tipo comune con orario part – time per n. 12 ore settimanali

nr. 1 titolare di sostegno per n. 24 ore settimanali

nr. 1 insegnante a tempo determinato sino al 30/06/2017 per attività di sostegno per n. 24 ore settimanali

Plesso di Baveno – 04 insegnanti

nr. 2 titolari su posto di tipo comune per n.24 ore settimanali

nr. 1 titolare su posto di tipo comune con completamento presso il plesso di Feriolo per complessive n. 24 ore settimanali

nr. 1 insegnante a tempo determinato su posto di potenziamento per complessive n. 12 ore settimanali fino al 30/06/2017 sui plessi di Baveno e Oltrefiume

Plesso di Oltrefiume – 9 insegnanti

nr. 7 titolari su posto di tipo comune per n.24 ore settimanali

nr. 1 insegnante a tempo determinato su posto di potenziamento per complessive n. 12 ore settimanali fino al 30/06/2017 sui plessi di Baveno e Oltrefiume

nr. 1 titolare di sostegno per n. 24 ore settimanali

L'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria viene effettuato come segue:

nr. 1 titolare su posto di lingua inglese sui plessi di Oltrefiume, Feriolo e Baveno.

L'insegnamento della religione cattolica nella scuola primaria viene effettuato come segue:

- nr. 1 insegnante supplente sino al 11/06/2017 per nr. 11 ore settimanali sul plesso di Oltrefiume a completamento della supplenza conferita presso l'I.C. di Omegna Cireggio + 2 ore programmazione
- nr. 1 insegnante supplente sino al 09/06/2017 per nr. 17 ore settimanali sui plessi di Feriolo e Baveno.

Scuola Secondaria di primo grado n. 22 così suddivisi:

nr. 5 docenti per materie letterarie di cui 1 part-time e 1 con n. 4 ore eccedenti derivanti dal part-time

nr. 3 docenti per scienze matematiche

nr. 1 docente di lingua inglese;

nr. 1 docente di lingua francese (part-time)

nr. 1 docente di lingua tedesca (part-time)

nr. 1 docente di educ.ne motoria per n. 12 ore sett.li con compl.to c/o I.C. Alto Verbano per nr.6 ore settimanali

nr. 1 docente di educ.ne musicale per n. 12 ore sett.li con compl.to c/o I.C. Pallanza Verbania per nr. 6 ore settimanali

nr. 1 docente di educ.ne tecnica (part-time)per n. 12 ore sett.li con compl.to c/o I.C. Pallanza Verbania per nr. 2 ore settimanali

nr. 1 docente di educ.ne artistica per n. 18 ore sett.li –cattedra potenziamento

nr. 1 docente di sostegno titolare

nr. 1 docente di sostegno titolare con contratto part-time 12 ore

nr. 3 docenti di sostegno a tempo determinato per nr 24 ore settimanali con contratto al 30/06/2017

nr. 1 docente di sostegno a tempo determinato per nr 15 ore settimanali con contratto al 30/06/2017 con completamento per n. 3 ore settimanali sino al 30/06/2017 per "attività alternative alla religione cattolica"

nr. 1 docente I.R.C. per n. 6 ore sett.li con completamento per nr. 9 ore c/o I.C. "Rebora" di Stresa sino al 31.08.2017

L'organico non docente in servizio nell'Istituto è costituito da n. 18 unità così suddivise:

<i>Direttore dei S.G.A.</i>	n. 1	RUOLO
<i>Assistenti Amministrativi settimanali</i>	n. 3	RUOLO + n. 1 supplente sino al 30/06/2017 per n. 18 ore
<i>Collaboratori Scolastici</i>	n. 14 di cui	
		<ul style="list-style-type: none"> • 11 RUOLO (1 titolare part-time per n. 21 ore) • 1 supplente part-time sino al 30.06.2017 per n. 15 ore • 1 supplente part-time sino al 30.06.2017 per n. 18 ore • 1 supplente 36 ore sino al 30/06/2017

B) Risorse strutturali (locali, edifici, spazi interni ed esterni)

L'Istituto Comprensivo, con tutti i suoi plessi, è dotato dei seguenti edifici:

- Scuola Secondaria di I grado sita in Via Brera n. 12 – sede delle 6 classi di scuola secondaria e degli uffici di segreteria e dirigenza. L'edificio è dotato di palestra;
- Scuola primaria di Oltrefiume sita in Piazzale Giordano – sede delle 5 classi di scuola primaria. L'edificio è dotato di palestra;
- Scuole primarie di Feriolo e di Baveno attualmente site in Via Monte Grappa presso l'edificio della scuola primaria di Baveno – sede di 2 classi della scuola primaria di Baveno e di n.4 classi della scuola primaria di Feriolo. L'edificio è dotato di palestra;
- Scuola primaria di Feriolo – classi 2e sezioni A-B site in 2 locali della Parrocchia di Baveno ubicata nel Piazzale della Chiesa. L'edificio non è dotato di palestra;
- Scuola dell'Infanzia di Oltrefiume sita in Via Donne della Resistenza nella frazione Oltrefiume, ospita due sezioni della scuola dell'infanzia;
- Scuola dell'Infanzia di Feriolo sita in Via Caretto nella frazione Feriolo, ospita una sezione della scuola dell'infanzia;

La sede Centrale di Baveno, ubicata nell'edificio di via Brera n. 12, è dotata di locali, sia per gli uffici amministrativi, sia per le classi, di spazi interni ed esterni e di Laboratori.

A partire da Settembre 2016 per l'intero a.s. 2016/2017 – l'edificio della scuola primaria di Feriolo è stato chiuso per ristrutturazione e le classi temporaneamente spostate negli edifici della scuola primaria di Baveno e in due locali della Parrocchia di Baveno allestiti dall'Amministrazione Comunale per il funzionamento delle classi per l'intero anno scolastico.

C) Risorse strumentali

L'Istituto è dotato di un servizio di Segreteria Informatizzata, di aule attrezzate dal punto di vista informatico nella sede della Scuola Secondaria di Primo grado di Baveno e nelle scuole primarie di Baveno e Feriolo, di attrezzature e di sussidi didattici dislocati nei vari plessi, il cui patrimonio è da incrementare e da rinnovare.

3. Il contesto socio - ambientale

L'ambiente socio-economico culturale non è del tutto omogeneo: sono presenti realtà diversificate a seconda delle famiglie di appartenenza, da un livello culturale elementare ad uno medio-alto. Da un punto di vista economico il territorio comprende soprattutto attività turistiche. Sono presenti, inoltre, attività del settore secondario (Industrie di minuterie metalliche, lavorazione ed estrazione del granito).

Nei vari plessi sono presenti allievi diversamente abili ed alunni che presentano situazione di disadattamento scolastico legate a difficoltà socio-affettive relazionali con conseguenti problemi di apprendimento.

Il Comune di Baveno effettua il trasporto degli alunni dalle frazioni alla sede centrale per la frequenza della Scuola Secondaria di Primo grado e alle scuole primarie, provvede al servizio mensa, al servizio pre-scuola e ad attività specifiche per garantire il "terzo pomeriggio" impegnato.

I genitori partecipano agli organi collegiali e sono coinvolti in alcuni momenti particolari della vita scolastica.

La scuola ogni anno nomina una commissione continuità con la scuola materna e la scuola media e trasmette un foglio notizie sugli alunni che passano al grado successivo.

4. Il Finanziamento statale per l'anno 2017

Il Programma Annuale è stato predisposto seguendo le indicazioni impartite con nota del Ministero Istruzione Università e Ricerca prot.n. 14207 del 29/09/2016 che assegna la risorsa complessiva di €

7.519,33.

Saranno oggetto di integrazione finanziaria da disporsi nel corso dell'anno tutti i contributi che perverranno quale specifica integrazione dei fabbisogni segnalati a seguito del monitoraggio svolto dal M.I.U.R..

5. Altri Finanziamenti per l'anno 2017

Le somme iscritte nella previsione per l'anno 2017 sono così ripartite:

Finanziamenti Comune:

- Finanziamento Comune di Baveno da Convenzione per gestione servizi scolastici a.s. 2016/2017 per un importo di € 2.335,55;
- Finanziamento Comune di Baveno per finanziamento progetti scolastici a.s. 2016/2017 per un importo di € 2.000,00;
- Finanziamento Comune di Gravellona per attività di sostegno scuola secondaria di I grado a.s. 2016/2017 per un importo di € 2.000,00;

Finanziamenti da privati:

- Finanziamenti da alunni e genitori per assicurazioni, acquisto scolastico, visite di istruzione, attività sportive, partecipazione progetti per un importo complessivo di € 25.064,00 ;
- Finanziamento da personale docente e ATA per assicurazione per un importo complessivo di € 270,00;
- Finanziamenti per Progetto SNAPPET da Fondazione Banco Popolare € 1.000,00.
- Finanziamenti per Progetto STAR BENE A SCUOLA da Fondazione VCO € 4.000,00.
- Finanziamenti per Progetto STAR BENE A SCUOLA da Fondazione CRT € 5.000,00.

Entrate per interessi :

- Le somme iscritte nella previsione per l'anno 2017 sono relative agli interessi maturati sul conto corrente postale per l'anno 2016 (1,83) e sul conto di tesoreria Banca Italia (0,01), complessivamente pari a € 1,84.

Il Programma annuale

E' un dato di fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali e non, inserite nel P.T.O.F., pertanto l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione ed alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive, sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti Locali e sia, eventualmente, in ultima analisi, ricorrendo ai contributi di famiglie e di privati.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono ovviamente le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto anche delle seguenti condizioni:

- dislocazione dell'Istituto in cinque plessi;
- esigenze di dotare ciascun plesso di sussidi e strutture diversi e adeguati e del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possano:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone;
- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere la scuola aggiornata;
- ampliare l'Offerta Formativa con un'attività progettuale ampia;
- migliorare l'Offerta Formativa con l'introduzione di Progetti basati soprattutto sulla storia e l'ambiente del territorio e sulla disciplina sportiva.

Sulla base di quanto premesso, la Giunta Esecutiva, nella redazione del Programma Annuale procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.

Parte prima: ENTRATE

1. Avanzo di Amministrazione	€	57.010,86
01.01 Avanzo non vincolato	€	10.417,26
01.02 Avanzo Vincolato	€	46.593,60
2. Finanziamento dallo Stato	€	7.519,33
02.01 Dotazione Ordinaria	€	7.519,33
4. Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche	€	6.335,55
04.05 Comune vincolati	€	6.335,55
5. Contributi da privati	€	35.954,00
05.02 Contributi da famiglie vincolati	€	25.684,00
05.04 Altri vincolati	€	10.270,00
7. Altre Entrate	€	1,84
07.01 Interessi	€	1,84
Totale ENTRATE	+ €	106.821,58

Le risorse economiche esposte in entrata dovranno permettere all'Istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelle proposte nel P.T.O.F. di questo Istituto.

Nello stesso tempo le risorse economiche esposte in entrata potrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante;
- risponda il più possibile ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni come, ad esempio, l'introduzione di nuovi progetti;
- permetta di raggiungere livelli di cultura sempre più alti;
- offra un orientamento sempre più idoneo e sicuro.

Gli importi delle Entrate suindicati, sinteticamente, derivano dai seguenti finanziamenti

01.01 Prelevamento dall'Avanzo di Amministrazione non vincolato così suddiviso:

A01 Funzionamento amministrativo generale	€	3.767,27
A02 Funzionamento didattico generale	€	1.589,43
	€	5.356,70
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	€	5.060,56
	€	10.417,26

01.02 Prelevamento dall'Avanzo di Amministrazione vincolato così suddiviso:

A03 Spese di personale	€	28.006,90
A04 Spese d'investimento	€	1.695,28
P01 Progetto Uscite Didattiche	€	481,39
P02 Progetti di Educazione Motoria e sportiva	€	1.254,36
P03 Progetti Area umanistica – Laboratori Teatro – Lingua Straniera – Musica - Danza	€	5.730,43
P04 Progetto Prevenzione –Sicurezza	€	1.403,33
P05 Progetti Area scientifica – Laboratori Ed. Ambientale – Informatica	€	1.484,28
P06 Progetto Corsi di Formazione	€	1.678,75
P07 Progetto Assistenza scolastica	€	2.329,46
P08 Progetto Convenzione con Ente Locale per trasferimento fondi per funzionamento istituto scolastico	€	2.529,42
	€	46.593,60

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2016 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2017 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità. (vedi

02.01 € 7.122,09 – Dotazione ordinaria

- Finanziamento da parte del M.I.U.R. (nota prot.n. 114207 del 29/09/2016) per spese inerenti Funzionamento Amministrativo e Didattico e quota alunni diversamente abili riferito al periodo gennaio – agosto 2017, per complessivi € 7.519,33;

Le somme verranno assegnate come segue:

A01 Funzionamento amministrativo generale	€ 7.136,50
P06 Progetto Corsi di Formazione	€ 117,50
P07 Progetto Assistenza scolastica	€ 90,00
R98 Fondo di riserva	€ 175,33
	€ 7.519,33

Non sono previste ulteriori assegnazioni.

Le spese di personale per *supplenze brevi* sono retribuite dal M.E.F. attraverso l'inserimento dati da parte della scuola nella piattaforma SIDI del M.I.U.R. nel nodo "Rapporti di lavoro in cooperazione applicativa con il M.E.F."

Le spese di personale per la liquidazione compensi accessori (fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) sono gestite nella piattaforma SIDI del M.E.F. e liquidate direttamente su inserimento dei dati da parte della scuola.

04.05 Finanziamento da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche – Comune vincolati

- Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € **2.335,55** quale saldo delle somme da corrispondere al personale Collaboratore Scolastico per servizio pre-scuola scuola primaria e distribuzione merende scuola infanzia in base alla Convenzione stipulata con il Comune in data 18/10/2016. La somma assegnata verrà iscritta al Progetto P08 - Progetto Convenzione con Ente Locale per trasferimento fondi per funzionamento istituto scolastico.
- Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € **2.000,00** quale finanziamento per attuazione Progetti di Istituto a.s. 2016/2017. La somma assegnata verrà iscritta all'Aggregato A02 – Funzionamento Didattico Generale.
- Finanziamento da parte del Comune di Gravellona Toce di € **2.000,00** quale contributo per l'attività di sostegno a favore della scuola secondaria di I grado, delibera n. 118 del 20/07/2016. La somma assegnata verrà iscritta al Progetto P07 – Progetto Assistenza scolastica.

05.02 Contributi da privati – Famiglie vincolati

I finanziamenti da famiglie vincolati sono stati così assegnati:

A01 - Finanziamento per assicurazione	€ 3.430,00
A02 - Finanziamento per scolastico	€ 1.750,00
P01 - Finanziamento per Progetto Uscite Didattiche	€ 7.700,00
P02 - Finanziamento per Progetti di Educazione Motoria e sportiva	€ 7.691,00
P03 - Finanziamento per Progetti Area Umanistica	€ 4.613,00
P07 – Finanziamento per Progetti Assistenza Scolastica	€ 500,00
	€ 25.684,00

- L'iscrizione della previsione sugli Aggregati A01 e A02 è stata effettuata tenendo conto delle spese effettuate nel passato anno scolastico.
- L'iscrizione della previsione sui Progetti P01 e P02 è stata effettuata tenendo conto delle schede presentate dal responsabile del Progetto in base alle attività programmate.
- L'iscrizione della previsione sul Progetto P03 è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti assegnati da:
 - o Associazione Genitori per la realizzazione dei Progetti

Musica e Movimento	€ 1.174,00
Musical	€ 1.417,00
 - o Genitori per la realizzazione dei Progetti

Laboratorio Lavorazione Argilla	€ 1.402,00
---------------------------------	------------
 - o Genitori per spettacoli Teatro La Fabbrica

	€ 620,00
--	----------
- L'iscrizione della previsione sul Progetto P07 è stata effettuata tenendo conto del finanziamento assegnati da:

05.04 Contributi da privati – Altri vincolati

A01 - Finanziamento per assicurazione	€ 270,00
A02 - Finanziamento da Banco Popolare per Progetto Snappet	€ 1.000,00
A02 - Finanziamento da Fondazione VCO per Progetto Snappet	€ 1.796,00
A02 - Finanziamento da Fondazione CRT per Progetto Snappet	€ 2.620,00
P07 - Finanziamento da Fondazione VCO per Progetto Star bene a scuola	€ 2.204,00
P07 - Finanziamento da Fondazione CRT per Progetto Star bene a scuola	€ 2.380,00

- L'iscrizione della previsione sull'Aggregato A01 è stata effettuata tenendo conto delle spese effettuate lo scorso anno per assicurazione tenuto conto del numero di docenti e ATA;
- L'iscrizione della previsione sull'Aggregato A02 è stata effettuata tenendo conto della somma assegnata da Fondazione Banca Popolare di Novara, Fondazione CRT e Fondazione VCO per l'attuazione del Progetto SNAPPET – il Tablet in classe e i Progetti “Pronti per la scuola” – “Linguaggio e Apprendimento” – “Impariamo ad imparare” iscritti nel P07 – Progetti Star bene a scuola.

07.01 Finanziamento da Interessi

Si iscrivono gli interessi maturati sul conto corrente postale e di Tesoreria Banca Italia nell'anno 2016, pari a € 1,84.

La somma è stata interamente assegnata all'Aggregato A01 Funzionamento Amministrativo Generale.

Parte Seconda: SPESE

Attività	€ 55.063,22
A 01 Funzionamento Amministrativo Generale	€ 14.605,61
A 02 Funzionamento Didattico Generale	€ 10.755,33
A 03 Spese di Personale	€ 28.006,90
A 04 Spese di Investimento	€ 1.695,28
Progetti	€ 45.902,47
P01 PROGETTO USCITE DIDATTICHE	€ 8.181,39
P02 PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA	€ 8.945,36
P03 Progetti Area Umanistica – Laboratori TEATRO – LINGUA STRANIERA – MUSICA - DANZA	€ 10.343,43
P04 PROGETTO PREVENZIONE - SICUREZZA	€ 1.403,33
P05 Progetti Area Scientifica – Laboratori EDUCAZIONE AMBIENTALE – INFORMATICA	€ 1.484,28
P06 PROGETTO CORSI DI FORMAZIONE	€ 1.796,25
P07 PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA	€ 9.503,46
P08 PROGETTO CONVENZIONE CON ENTE LOCALE PER TRASFERIMENTO FONDI PER FUNZIONAMENTO IST. SCOLASTICO	€ 4.864,97
R98 Fondo di Riserva	€ 175,33
Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare	€ 5.060,56
Totale Spese	€ 106.821,58

Le spese sono state riportate come indicate nel Mod. A del Programma Annuale allegato alla presente. La relazione prosegue con l'indicazione delle Voci in Sottovoci al fine di poter controllare il flusso di spesa all'interno di ciascun Aggregato e Progetto.

Aggregazione A: ATTIVITA'**Voce A01: Funzionamento Amministrativo generale**

La spesa per il Funzionamento Amministrativo Generale prevista in € 14.605,61 derivante dall'Avanzo di Amministrazione per € 3.767,27, dal Contributo ordinario per € 7.136,50, da contributi da privati per € 3.700,00, da altre Entrate per introito interessi per € 1,84 è così ripartita:

• 02 - Beni di consumo	€ 321,84
• 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 12.091,13
• 04 - Altre Spese	€ 2.192,64
TOTALE	€ 14.605,61

Le somme iscritte nell'Aggregato A01 riguardano le spese di seguito elencate:

Spese per acquisto riviste
 Spese per manutenzione hardware (LIM) e altri beni
 Spese per noleggio copiatore ufficio
 Spese per contratti di manutenzione assistenza software
 Spese per il pagamento del canone ADSL
 Spese per le licenze antivirus
 Spese per assicurazioni
 Spese per servizio di tesoreria come da Convenzione
 Spese per oneri postali
 Spese per rimborsi ai revisori (quota parte con le altre scuole dell'Ambito Territoriale)
 Spese per pagamento IVA

Non viene iscritta alcuna somma per partite di giro.

Voce A02: Funzionamento Didattico Generale

La spesa per il Funzionamento Didattico Generale prevista in € 10.755,43 deriva dal prelevamento dall'Avanzo di Amministrazione per € 1.589,43, dal finanziamento del Comune di Baveno per € 2.000,00 e da privati per complessivi € 7.166,00 ed è così ripartita:

• 02 - Beni di consumo	€ 2.397,43
• 03 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di servizi	€ 3.402,84
• 04 - Altre Spese	€ 1.513,16
• 06 – Beni di investimento	€ 3.442,00
TOTALE	€ 10.755,43

Le somme iscritte nell'Aggregato A02 riguardano le spese di seguito elencate:

Spese per l'acquisto di riviste
 Spese per l'acquisto dello scolario per l'a.s. 2017/2018
 Spese per l'acquisto di materiale tecnico didattico
 Spese per servizi di consulenza informatica
 Spese per contratto di noleggio Tablet e servizi in piattaforma
 Spese per contratto di noleggio fotocopiatori dei plessi
 Spese per acquisto Tablet

VOCE A03: Spese di personale

Le spese per il personale sono previste in € 28.006,90 derivanti dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione

Le spese sono così ripartite:

- € 26.846,23 spese per Fondi M.O.F. con avanzi aa.pp.
- € 360,14 spese per incarichi
- € 800,53 spese per altre attività

Voce A04: Spese di investimento

Le spese di investimento previste in € 1.695,28 interamente derivanti dall'avanzo di amministrazione, sono state iscritte per l'acquisto di attrezzature quali Lavagne Interattive Multimediali, sostituzione Personal Computer obsoleti, lettori CD, stampanti, armadi e pertanto interamente iscritte alla voce 06 – Beni di investimento. Essendo assai esigua la previsione, si procederà all'acquisto di attrezzature nel limite della disponibilità e si verificherà la possibilità di ricevere finanziamenti da privati e/o Associazioni come nei precedenti anni scolastici.

Le spese che verranno sostenute per il funzionamento didattico e amministrativo si riferiscono in parte al processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi come da indicazioni della nota prot.n. 8162 del 19/12/2012 del MIUR.

L'Istituto procederà all'acquisto delle dotazioni richieste dagli insegnanti e segnalate dall'Ufficio di Segreteria.

AGGREGAZIONE P - P R O G E T T I

La spesa per i progetti prevista in € 45.902,47 è ripartita come risulta nella scheda finanziaria del modello B di ciascun progetto allegata alla presente.

Tutti i progetti possono essere riassunti nel seguente modo:

- **P01 - PROGETTO USCITE DIDATTICHE**

Il progetto prevede il finanziamento da parte delle famiglie degli alunni per € 7.700,00 per la partecipazione a visite di istruzione come da Programmazione. Alla somma si aggiunge l'avanzo di € 481,39 derivante da avanzi degli anni precedenti anche riferiti a donazioni per la partecipazione alle spese per alunni meno abbienti. Questo avanzo verrà utilizzato nell'anno 2017 per favorire la partecipazione di tutti gli studenti alle uscite didattiche, intervenendo a favore delle famiglie bisognose.

- **P02 - PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA**

Il finanziamento complessivo pari a € 8.945,36 deriva dall'avanzo di amministrazione per € 1.254,36, da fondi famiglie vincolati per € 7.691,00.

I progetti inseriti fanno capo all'attività organizzata dal Responsabile di Progetto e ricomprendono : Progetto Equitazione "Furia" - Progetto Nuoto - Giornata sulla neve.

Tutti i progetti prevedono attività con istruttore specializzato ed il supporto del responsabile di progetto.

E' prevista una disponibilità per acquisti di materiale per attività sportiva e ulteriori insegnamenti.

- **P03 - Progetti Area Umanistica - Laboratori TEATRO - LINGUA STRANIERA - MUSICA - DANZA**

Il finanziamento complessivo pari a € 10.343,43 deriva in parte dal prelevamento dell'avanzo di amministrazione pari a € 5.730,43 quale avanzo da finanziamenti anni precedenti M.I.U.R. per arricchimento Offerta Formativa - Legge 440/1997 e da privati e in parte deriva dal finanziamento da privati (genitori) per il finanziamento di Progetti didattici per l'importo di € 4.613,00.

Le spese sono così ripartite:

02 - Beni di consumo (cancelleria - riviste - materiale consumo...)	€ 200,00
03 - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di servizi	€ 10.110,35
04 - Altre Spese	€ 33,08
TOTALE	€ 10.343,43

- **P04 - PROGETTO PREVENZIONE - SICUREZZA**

Il progetto finanziato per € 1.403,33 interamente dall'avanzo di amministrazione ha per finalità la formazione del personale alla sicurezza attraverso l'individuazione e formazione di figure responsabili.

L'attività rivolta agli alunni ha come finalità l'apprendimento e il consolidamento di comportamenti corretti e responsabili.

Nel corrente esercizio finanziario saranno sostenute le spese per medico competente e formazione del personale.

- **P05 - Progetti Area Scientifica - Laboratori EDUCAZIONE AMBIENTALE - INFORMATICA**

Il finanziamento complessivo pari a 1.484,28 deriva interamente dal prelevamento dell'avanzo di amministrazione ed è destinato al finanziamento dei Progetti elencati nella scheda descrittiva e svolti presso tutti i plessi di questo Istituto Comprensivo.

02 - Beni di consumo (materiale consumo tecnico - specialistico)	€ 484,28
03 - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di servizi	€ 1.000,00
TOTALE	€ 1.484,28

- **P06 - PROGETTO CORSI DI FORMAZIONE**

Il progetto finanziato per € 1.796,25, per una quota pari a € 1.678,75 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione e per € 117,50 dal finanziamento ministeriale per funzionamento, è finalizzato alla formazione ed aggiornamento del personale docente ed ATA e autoaggiornamento del Dirigente Scolastico.

Come lo scorso anno saranno sostenute le spese per l'adesione a Reti di scuole.

• **P07 – PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA**

Il finanziamento pari a € 9.503,46 deriva per la quota di € 2.329,46 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione, per la quota di € 90,00 dal contributo ordinario per alunni disabili, per l'importo di € 2.000,00 dal finanziamento del Comune di Gravellona Toce per attività di sostegno e per € 5.084,00 da privati (genitori e Fondazioni) per la realizzazioni di progetti rivolti all'assistenza degli alunni. Il progetto si propone di assistere gli alunni in difficoltà mediante:

- l'acquisto di materiale di cancelleria, riviste e accessori tecnico specialistici;
- attività rivolta a tutti gli alunni stranieri dell'istituto che presentano difficoltà di inserimento attraverso approfondimento della lingua italiana;
- attività rivolta a tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali dell'istituto che presentano difficoltà di apprendimento;
- attività svolte da specialisti rivolte ad alunni dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia, ad alunni delle classi terze della scuola primaria e ad alunni delle classi prime della scuola secondaria di I grado;
- attività di sostegno finanziata dal Comune di Gravellona Toce.

• **P08 – PROGETTO CONVENZIONE CON L'ENTE LOCALE PER TRASFERIMENTO FONDI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO**

Il progetto finanziato per € 4.864,97 derivante dall'avanzo di amministrazione per € 2.529,42 e per un importo di € 2.335,55 dal Comune di Baveno per la Convenzione in essere per il pagamento delle ore prestate dal personale collaboratore scolastico per il servizio pre-scuola agli alunni della scuola primaria di Feriolo nei locali resi disponibili presso la Parrocchia ed alla distribuzione della merenda ai bambini delle scuole dell'infanzia.

In corso d'anno il Comune finanzia, nell'ambito di una Convenzione stipulata annualmente, le spese per gli acquisti per le attività di funzionamento didattico e amministrativo.

• **R98 - Fondo di Riserva**

Il Fondo di riserva per un totale di € 175,33 non superiore al 5% della dotazione Ordinaria calcolata sui parametri relativi ad alunni e classi, sarà utilizzato per necessità che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'anno, in relazione al funzionamento amministrativo e didattico.

• **Z01 - Disponibilità Finanziaria da programmare**

La voce Z rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano indirizzate ad alcuna attività o progetto.

L'avanzo di amministrazione, iscritto nell'aggregato 01 pari a € 5.060,56 comprende avanzi non vincolati.

In questo Aggregato sono state imputate le somme residue già iscritte nel precedente esercizio finanziario.

Tutti i Progetti elencati nella presente relazione, rispecchiano le scelte fatte dalla scuola in sede di PTOF e le risorse e le strutture di cui la scuola può disporre.

Si segnala che questo Istituto ha iscritto la voce di spesa per il pagamento dell'IVA sulle fatture dei fornitori che risulta tra le novità recate dalla legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015).

La suddetta Legge prevede il cosiddetto Split Payment, vale a dire il versamento dell'IVA all'erario sulle fatture dei fornitori operato direttamente dalla stessa Amministrazione.

Il Programma Annuale dell'Istituto che si propone, se approvato, sarà inserito nel sito WEB sezione Albo Pretorio della Scuola a disposizione delle famiglie e a chi vi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale dell'Istituto.

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il

Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia per un importo complessivo pari a € 106.821,58.

Il Programma Annuale 2017 viene messo ai voti e il Consiglio approva all'unanimità con **delibera nr. 1/2017**.

PUNTO 3 – RESOCONTO ORDINI EFFETTUATI PROGETTO SCUOLACOOP

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto che, alla scadenza della raccolta punti *Coop per la Scuola 2016*, l'Istituto ha effettuato la consegna presso il punto vendita Coop di Gravellona Toce di n. 44.900 punti e l'ordine dei prodotti del catalogo di seguito illustrato:

- Nr. 2 LIM 88" PROMETHEAN ACTIVE BOARD TOUCH ABT88 + PROIETTORE HITACHI WIDE AW 3005 A FOCAL ULTRA CORTA;
- Nr. 2 NOTEBOOK ACER EDUCATION TRAVELMATE P2 15,6";
- Nr. 2 ARMADIO PARETE PER CUSTODIRE IL PORTATILE;
- Nr. 60 RISME DI CARTA RICILATA PER FOTOCOPIE VIVERDE COOP

Il Dirigente Scolastico propone la suddivisione ai plessi delle risme di carta in proporzione al numero degli alunni presenti nei plessi, come di seguito indicato:

• Scuola Secondaria I grado:	alunni 126	n.18 risme
• Scuola Primaria di Baveno	alunni 23	n. 3 risme
• Scuola Primaria di Feriolo	alunni 87	n.12 risme
• Scuola Primaria di Oltrefiume	alunni 96	n.14 risme
• Scuola Infanzia di Feriolo	alunni 29	n. 4 risme
• Scuola Infanzia di Oltrefiume	alunni 49	n. 7 risme
• Ufficio Dirigenza e Segreteria		n. 2 risme

Il Dirigente Scolastico comunica che verrà data informazione a tutti i Rappresentanti dei Genitori e ai membri del Consiglio di Istituto, con richiesta di diffusione a tutte le famiglie, del prospetto riassuntivo degli ordini effettuati a seguito della raccolta punti *Coop per la Scuola 2016* e *Concorso Amici di scuola – Esselunga 2016*.

Il Consiglio di Istituto, sentita la relazione del Dirigente Scolastico, approva all'unanimità, con **delibera nr. 2/2017**.

PUNTO 4 –ISCRIZIONI 2017/2018: NUMERO ISCRITTI NEI TRE ORDINI DI SCUOLA E ORGANIZZAZIONE PLESSI SCUOLA PRIMARIA

Il Dirigente Scolastico comunica ai componenti del Consiglio il numero degli alunni iscritti ai plessi dell'Istituto alla data odierna, ovvero alla chiusura del termine per le iscrizioni a.s. 2017/2018:

Classi prime dei plessi di scuola primaria:

S.P. di Oltrefiume	n. 17 alunni	attivata n. 1 classe
S.P. di Feriolo	n. 26 alunni	attivate n. 2 classi

Per un totale complessivo di **n. 43 alunni** che hanno espresso le seguenti scelte:

n. 2 alunni	24 ore settimanali
n. 36 alunni	27 ore settimanali
n. 2 alunni	30 ore settimanali
n. 3 alunni	40 ore settimanali

Viste le richieste del tempo scuola indicate nelle domande di iscrizione e considerato che la maggioranza delle famiglie si è espressa per il tempo scuola normale ed attualmente vigente di n. 27 ore settimanali, questo Istituto richiederà le classi in organico di diritto come nei passati anni scolastici per il tempo normale.

Il Dirigente Scolastico, su richiesta di chiarimenti, da parte della componente genitori, relativamente alla possibilità di attivare il tempo prolungato di 40 ore settimanali, informa che il M.I.U.R., tende ad autorizzare le classi con il tempo prolungato di 30/40 ore settimanali negli Istituti ove è già presente tale tempo scuola e non le nuove richieste.

Classi prime del plesso di scuola secondaria di I grado:

Un totale complessivo di **n. 41 alunni** che hanno espresso le seguenti scelte:

n. 8 alunni	30 ore settimanali
n. 31 alunni	36 ore settimanali
n. 2 alunni	40 ore settimanali

Saranno pertanto attivate le consuete **2 classi** di scuola secondaria di I grado con orario prolungato di n. 36 ore settimanali.

Iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia:

S.I. di Oltrefiume	n. 41 alunni	attivate n. 2 sezioni
S.I. di Feriolo	n. 29 alunni	attivata n. 1 sezione

Risultano effettuate:

n. 12 nuove iscrizioni al Plesso di Oltrefiume e n. 29 riconferme.

n. 15 nuove iscrizioni al Plesso di Feriolo e n. 17 riconferme, che producono pertanto n. 3 esuberanti al plesso.

Considerato che tra i nuovi iscritti risultavano n. 4 bambini anticipatori, il Dirigente comunica che in data odierna ha stilato la graduatoria in base ai criteri di precedenza stabiliti dal Consiglio di Istituto che sarà pubblicata all'Albo Web della scuola.

Il Dirigente Scolastico segnala inoltre che proporrà nei prossimi incontri del Consiglio di Istituto una variazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto affinché siano conformi alla normativa ministeriale in materia di iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico segnala inoltre che l'Assessore all'Istruzione e il Sindaco del Comune di Baveno, hanno comunicato alla Dirigente che i lavori di ristrutturazione della Scuola Primaria di Feriolo riprenderanno entro fine mese e la consegna lavori, salvo imprevisti, potrebbe risultare entro la fine del mese di Agosto. L'Assessore all'Istruzione ha comunicato alla Dirigente che sarà indetta una riunione per informare i genitori dei bambini della Scuola Primaria di Feriolo relativamente al trasferimento definitivo presso la scuola al termine dei lavori. Alla consegna dei lavori, l'Amministrazione Comunale si farà carico dell'arredo dei locali e della tinteggiatura degli ambienti in linea con le esperienze di didattica innovativa sulle quali le insegnanti di scuola primaria si stanno formando. Per questo l'Assessore, il Dirigente e alcune maestre del nostro Istituto visiteranno una scuola della Valle Vigezzo recentemente sistemata in base a detti criteri.

Al termine della discussione scaturita, il Consiglio approva all'unanimità le proposte delineate dal Dirigente Scolastico con **delibera nr. 3/2017**.

PUNTO 5 – DIARIO AMICO A.S. 2017/2018

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto in merito all'adozione del diario scolastico per gli alunni di scuola primaria e secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2017/2018.

Il Dirigente Scolastico comunica che l'adesione, nel corrente anno scolastico, alla proposta dell'Istituto Comprensivo di Verbania Intra, scuola capofila, che si è assunta l'incarico di effettuare un'indagine di mercato per la fornitura della stampa di un diario scolastico ad alta leggibilità e personalizzato denominato "Diario Amico", successivamente realizzata, è risultata, a parere del Dirigente e degli insegnanti di questa scuola soddisfacente.

L'Ufficio Scolastico Territoriale della Provincia del V.C.O., come lo scorso anno, si è fatto promotore dell'iniziativa di adozione del "Diario Amico" da parte di una rete di scuole della Provincia ed ha già convocato i Dirigenti, in data 23 gennaio 2017.

Il Diario Amico è stato studiato per l'organizzazione quotidiana di tutti gli alunni e in particolare per quelli con DSA, così da diventare uno strumento indispensabile per alcuni, ma utile per tutti, senza creare alcuna etichettatura negativa.

Nella prima riunione avente per oggetto "Proposta di adozione Diario Amico" l'U.S.T. si è fatto promotore per sovrintendere i lavori di illustrazione del progetto e creazione di una rete di scuole. In data odierna inoltre, ha diffuso la comunicazione che al progetto provinciale ha aderito anche la Fondazione Comunitaria del V.C.O. attraverso l'erogazione di un contributo che abbasserà pertanto il costo del diario da € 4,00 a € 3,50.

Il Presidente del Consiglio di Istituto chiede ai genitori componenti il Consiglio se ritengono di essere soddisfatti del Diario e se hanno indicazioni in merito all'adozione o meno il prossimo anno scolastico; all'unanimità la componente genitori si ritiene soddisfatta del Diario e favorevole all'adozione del "Diario Amico" anche per il prossimo anno scolastico.

Il Consiglio d'Istituto prende atto della proposta del Dirigente Scolastico e l'approva all'unanimità con delibera nr. 4/2017.

PUNTO 6 - REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO E L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Prende la parola, su invito del Dirigente Scolastico il D.S.G.A.

Il D.S.G.A. comunica che in base al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 – Nuovo codice dei contratti pubblici – e alla Linee Guida n. 4 A.N.A.C. la scuola dovrà dotarsi di un Regolamento per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di forniture di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

Il Dirigente e il D.S.G.A. hanno partecipato ad un corso tenutosi a Novara ed organizzato dall'USR Piemonte in cui sono state date indicazioni circa l'adozione di tale regolamento. Il dirigente ha inoltre presenziato ad un ulteriore corso tenutosi a Torino.

L'USR Piemonte ha messo a disposizione la documentazione dei corsi e dei modelli da utilizzare quali fac-simile di Regolamento, determine e autocertificazioni.

Il D.S.G.A. comunica pertanto che ha predisposto la Bozza di Regolamento per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di forniture di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria in base alla documentazione fornita dall'U.S.R. Piemonte e chiede ai componenti il Consiglio di Istituto se, dalla lettura delle Bozza loro inviata, vogliono apportare modifiche o chiedere chiarimenti.

Con riferimento alle procedure di scelta del contraente il D.S.G.A. segnala che all'art.4 – punto 1 – verrà indicato come prima fascia sottosoglia la somma di € 2.000,00 corrispondente al limite stabilito dall'art. 34 – comma 1 - D.M. 44/2001. La cifra esposta risulta adatta alle esigenze di Istituto. Si ritiene che per somme superiori sia opportuno non procedere tramite affidamento diretto ma avvalersi della comparazione di almeno 3 preventivi. Gli altri limiti sono stabili dal D.Lgs.50/2016.

I componenti non hanno osservazioni e il D.S.G.A. comunica pertanto che il testo allegato al presente verbale sarà formalmente adottato dal Consiglio di Istituto e produrrà i suoi effetti a seguito della pubblicazione all'Albo web dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto prende atto del *Regolamento per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di forniture di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria* proposto dal Dirigente Scolastico e l'approva all'unanimità con delibera nr. 5/2017.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI AI SENSI DELL'ART.40 DEL D.I. n.44/2001

Il D.S.G.A. comunica che, sempre in base al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, occorre apportare alcune modifiche al Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ai sensi dell'art.40 del D.I. n. 44/2001, in particolare per quanto riguarda la parte relativa alla procedura di scelta del contraente, che dovrà rifarsi al nuovo Regolamento per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di forniture di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

Il precedente regolamento era stato approvato con delibera n.28 del 29/11/2012 come modificato con delibera n. 27 del 06/11/2014.

Viene consegnata ai componenti del Consiglio una Bozza rivista, rispetto al precedente, e viene richiesto se, a parer loro le somme indicate per la remunerazione degli esperti all'art. 4 – Determinazione del costo – debbano essere mantenute o modificate. I componenti il Consiglio

esaminano le quote già stabilite e confermano gli importi, ritenendo non opportuno aumentare le somme indicate.

Si conferma inoltre che, per alcune professionalità (per esempio: medico competente – consulenti D.Lgs.81/08) potranno essere stabiliti limiti superiori a quelli indicati nell'art.4.

I rimborsi spesa di materiale o copie per lo svolgimento delle attività didattiche o per prestazioni collegate (visiotest medico competente – visite mediche – analisi di laboratorio) risultano a parte rispetto alla prestazione del professionista ma dovranno essere rimborsate su presentazione di idonea documentazione fiscale (fattura di vendita o prestazione).

I componenti, dopo aver brevemente discusso, non avendo ulteriori osservazioni esprimono parere favorevole rispetto al contenuto del regolamento sopra indicato.

La procedura prevede la pubblicazione all'Albo dell'Istituto degli Avvisi relativi agli esperti che si ritiene di dover ricercare tra professionisti esterni alla scuola per l'avvio dei Progetti didattici proposti nel PTOF. Detti Avvisi prevedono la presentazione di Offerte da parte degli esperti esterni. Le offerte verranno esaminate da una Commissione che stilerà una graduatoria da utilizzare per l'assegnazione degli incarichi.

Con riferimento alla composizione della Commissione, dopo breve discussione si stabilisce quanto segue: la Commissione sarà composta dal D.S.G.A. o personale amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante, da un componente dei genitori del Consiglio di Istituto in qualità di Presidente e da n. 3 docenti preferibilmente uno per ogni ordine di scuola.

La Commissione sarà nominata dal Dirigente Scolastico. La scelta del personale docente sarà a cura del Dirigente, sentite le componenti dei docenti e in base alle loro disponibilità. La scelta del Presidente di Commissione - Genitore - sarà a cura del Dirigente, sentiti i componenti dei genitori del Consiglio di Istituto e in base alle loro disponibilità e professionalità.

Il D.S.G.A. comunica pertanto che il testo allegato al presente verbale sarà formalmente adottato dal Consiglio di Istituto e produrrà i suoi effetti a seguito della pubblicazione all'Albo web dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto prende atto del *Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ai sensi dell'art.40 del D.I. n.44/2001* proposto dal Dirigente Scolastico e l'approva all'unanimità con delibera nr. **6/2017**.

PUNTO 7 – RATIFICA DISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO RELATIVA ALLE VARIAZIONI AL P.A. 2016 INTERVENUTE DOPO IL 20/12/2016 – ULTIMA RIUNIONE DEL C.D.I.

Il Dirigente Scolastico comunica che si è reso necessario entro la fine dell'esercizio finanziario effettuare alcune variazioni al P.A. 2016 per maggiori entrate e accertate diminuzioni rispetto alla previsione iniziale registrate dopo l'ultima riunione del Consiglio di Istituto effettuata il giorno 20/12/2016.

Il D.S.G.A. riassume brevemente le somme da variare. Si riporta di seguito il testo della disposizione del Dirigente Scolastico prot.n. 10541 del 30/12/2016:

Il Dirigente Scolastico

VISTO il P.A. 2016 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 12/02/2016;
VISTO il D.M. n.44/2001;
VISTE le nuove maggiori entrate o accertate diminuzioni rispetto alla previsione iniziale, registrate dopo l'ultima riunione, in data 20/12/2016, del Consiglio di Istituto e di seguito elencate:

Finanziamenti da MIUR vincolati

- Finanziamento da parte del MIUR in data 23/12/2016 della somma di € **54,11** per attrezzature handicap 2015.
La somma assegnata verrà iscritta all'Aggregato di spesa P07 – Progetto Assistenza scolastica.

- Finanziamento, da parte dell'Istituto Peyron di Torino, dei fondi per l'istruzione domiciliare destinati alla scuola "Albertini" di Gravellona Toce, in data 23/12/2016 per un importo pari a € 1.672,20. La somma è stata erroneamente accreditata a questa scuola, è stata pertanto riassegnata con mandato di pagamento all'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Gravellona Toce.

La somma assegnata verrà iscritta all'Aggregato di spesa A03 – Spese di personale.

- Prelevamento dall'avanzo di amministrazione di € 3.076,79, somma iscritta nello Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare – quale avanzo per spese di personale – supplenze brevi – in base alle disposizioni MIUR per effettuare il rimborso della somma al Ministero.

Finanziamenti da Privati vincolati

- Diminuzione del finanziamento da parte dei genitori per acquisto scolastico per un importo di € 57,12 rispetto alla previsione iniziale. Le somme introitate coprono interamente la spesa. La somma diminuita verrà iscritta all'Aggregato di spesa A02 – Funzionamento Didattico Generale.
- Diminuzione del finanziamento da parte dei genitori per assicurazione per un importo di € 93,00 rispetto alla previsione iniziale. Le somme introitate coprono interamente la spesa. La somma diminuita verrà iscritta all'Aggregato di spesa A01 – Funzionamento Amministrativo Generale.

Si riepilogano pertanto le variazioni:

Entrate

02.01.003	finanziamento da MIUR vincolati	€ 54,11
02.04	finanziamento da MIUR vincolati	€ 1.672,20
05.02.007	finanziamento da Privati vincolati	€ - 57,12
05.02.002	finanziamento da Privati vincolati	€ - 93,00
		€ - 1.576,19

DISPONE

Le variazioni al Programma Annuale 2016 di seguito elencate:

Variazione n. 19) Preso atto di una maggior entrata di € 54,11 quale finanz. MIUR per alunni diversamente abili, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 02/01/003– finanz. Statali vincolati da € 230,21 a € 284,32
- Spese P07 – Progetto Assistenza Scolastica da € 4.522,37 a € 4.576,48

Variazione n. 20) Preso atto del prelevamento dall'avanzo di amministrazione di € 3.076,79 quale finanz. MIUR per spese di supplenze brevi delibera di apportare la seguente variazione:

- Spese A03 Spese di personale – da € 28.006,90 a € 31.083,69
- Spese Z01 Disp.fin.da progr. – da € 8.175,30 a € 5.098,51

Variazione n. 21) Preso atto di una maggior entrata di € 1.672,20 quale finanz. MIUR per alunni diversamente abili, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 02/04/– finanz. Statali vincolati da € 158,28 a € 1.830,46
- Spese A03 Spese di personale – da € 28.006,90 a € 29.679,10

Variazione n. 22) Il Consiglio di Istituto preso atto di una minor entrata di € 57,12 quale quota scolastico, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/02/007- Privati vincolati-scuolario da € 1.820,00 a € 1.762,88;
- Spese A02 – Funzionamento Didattico Generale da € 5.086,09 a € 5.028,97;

Variazione n. 23) Il Consiglio di Istituto preso atto di una minor entrata di € 93,00 quale quota assicurazione alunni, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/02/002- Privati vincolati-assicurazione da € 3.600,00 a € 3.507,00;

- Spese A01 – Funzionamento Amm.vo Generale da € 15.527,30 a € 15.434,30;

La presente disposizione sarà inviata al Consiglio di Istituto per la successiva ratifica.

Il Consiglio d'Istituto prende atto della disposizione del Dirigente Scolastico prot.n. 10541 del 30/12/2016 e approva all'unanimità le variazioni con delibera nr. 7/2017.

PUNTO 8 – DONAZIONI

Il Dirigente Scolastico comunica che il Comitato Organizzazione Sportiva ha donato all'Istituto la somma di € 39,00 quale integrazione delle quote a favore degli alunni per lo svolgimento delle attività effettuate il giorno 01/02/2017 in occasione della giornata sulla neve con le classi della scuola secondaria di I grado.

Il Consiglio d'Istituto prende atto della donazione e autorizza all'unanimità l'accettazione della donazione con delibera nr. 8/2017.

PUNTO 9 – VARIE ED EVENTUALI

- a) Il Dirigente scolastico comunica che a breve sarà riunito il Comitato Valutazione Docenti.
- b) Il Dirigente Scolastico consegna in anteprima ai componenti il Consiglio di Istituto copia del giornalino di Istituto "Il Fogazzarino". Il Presidente del Consiglio di Istituto ringrazia a nome di tutti i componenti. Il Dirigente e alcuni docenti illustrano brevemente il lavoro svolto dalla redazione del giornalino e comunicano che gli alunni stessi provvederanno alla distribuzione del giornalino all'interno degli edifici scolastici. L'Associazione Genitori Fogazzaro, nella persona del Presidente, sig.ra Minola comunica la propria disponibilità all'acquisto di un Personal Computer dedicato alla produzione del giornalino. Verranno presi accordi con gli insegnanti della scuola media.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 19.15 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE

(Epifani Simona)
Simona Epifani

IL SEGRETARIO

(Reposi Mariacristina)
Mariacristina Reposi

